

АКТ №2  
проведения внутреннего финансового аудита  
единой Комиссии по осуществлению внутреннего финансового  
аудита в Администрации Бабинского сельсовета Обоянского района  
Курской области

от 13 мая 2021 года

**Основание для проведения аудиторской проверки:** план проведения внутреннего финансового аудита в 2021 году в муниципальном образовании «Бабинский сельсовет» Обоянского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Бабинского сельсовета № 100 от 30.12.2019г.

**Цель аудиторской проверки:** Проверка правильности начисления заработной платы сотрудникам МКУК Бабинского ЦСДК, оформление первичных документов по заработной плате и отражение их в учете.

**Объект аудиторской проверки:** МКУК Бабинский ЦСДК

**Вид аудиторской проверки:** камеральная

**Проверяемый период:** 01.01.2021-04.05.2021гг.

**Сроки проведения аудиторской проверки:** с 13 мая 2021 года по 17 мая 2021 года.

**Ответственные исполнители:** руководитель рабочей группы – Бабурина И.Н., глава Бабинского сельсовета Обоянского района; члены рабочей группы: Специалист 1 разряда – Белоусова Т.Н.; Работник осуществляющий воинский учет – Белоусов В.М.; Депутат Бабинского сельсовета – Зуборева Л.В.

В ходе аудиторской проверки установлено:

Оплата труда работников МКУК Бабинский ЦСДК исчисляется в соответствии с:

- Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры Бабинский ЦСДК, утвержденным Приказом МКУК Бабинский ЦСДК от 01.04.2013 года № 9 (с изменениями и дополнениями).

Должностные оклады работникам культуры устанавливаются в соответствии со Штатным расписанием.

Штатное расписание на 01.01.2021 года утверждено в количестве 1,5 единиц

с месячным фондом заработной платы 49248,45 рубля. Штатные расписания согласованы с главой Бабинского сельсовета Обоянского района.

Положение об оплате труда работников учреждения предусматривает выплаты

компенсационного и стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, за стаж работы, персональные повышающие коэффициенты).

Персональный размер доплат и надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Заработная плата в учреждении начисляется согласно Табелю учета рабочего

времени. Ответственной за ведение Табеля учета рабочего времени назначена директор Бабина Л. Е.

Средняя заработная плата сотрудников в связи с невысокими окладами формируется в значительной мере (до 70%) за счет надбавок стимулирующего характера.

Расчет среднего заработка при представлении отпуска оформляется запиской-расчетом (форма 0504425).

При проверке правильности расходования денежных средств на оплату труда работников нарушений не выявлено.

Для отражения справочных данных по оплате труда работников применяется форма карточки-справки 0504417 «Карточка-справка», утвержденная приказом Минфина РФ от 30.03.2015 года №52н.

Данные первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются в Журнале операций «расчетов по оплате труда и денежному довольствию».

За проверяемый период нарушений не выявлено.

Руководитель рабочей группы – глава  
Бабинского сельсовета Обоянского района

И.Н. Бабурина

Члены рабочей группы:

Специалист 1 разряда

Т.Н. Белоусова

Работник осуществляющий  
воинский учет

В.М. Белоусов

депутат Бабинского сельсовета

Л.В. Зуборева

