

АКТ №3

проведения внутреннего финансового аудита
единой Комиссии по осуществлению внутреннего финансового
аудита в Администрации Бабинского сельсовета Обоянского района
Курской области

от 03 июня 2021 года

Основание для проведения аудиторской проверки: план проведения внутреннего финансового аудита в 2021 году в муниципальном образовании «Бабинский сельсовет» Обоянского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Бабинского сельсовета № 100 от 30.12.2019г.

Цель аудиторской проверки: Проверка правильности начисления заработной платы сотрудникам МКУ «Управление ОДОМС», оформление первичных документов по заработной плате и отражение их в учете.

Объект аудиторской проверки: МКУ «Управление ОДОМС»

Вид аудиторской проверки: камеральная

Проверяемый период: 01.01.2021-01.06.2021гг.

Сроки проведения аудиторской проверки: с 03 июня 2021 года по 08 июня 2021 года.

Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы – Бабурина И.Н., глава Бабинского сельсовета Обоянского района; члены рабочей группы: Специалист 1 разряда – Белоусова Т.Н.; Работник осуществляющий воинский учет – Белоусов В.М.; Депутат Бабинского сельсовета – Зуборева Л.В.

В ходе аудиторской проверки установлено:

Оплата труда работников МКУ «Управление ОДОМС» исчисляется в соответствии с табелем рабочего времени:

- Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управления ОДОМС», утвержденным Постановлением Администрации Бабинского сельсовета от 27.07.2019 года № 4 (с изменениями и дополнениями).

Должностные оклады работникам устанавливаются в соответствии со Штатным расписанием.

Штатное расписание на 01.01.2021 года утверждено в количестве 2 единиц с месячным фондом заработной платы 25713,80 рубля. Штатные расписания согласованы с главой Бабинского сельсовета.

Положение об оплате труда работников учреждения предусматривает выплаты

компенсационного и стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, за стаж работы, персональные повышающие коэффициенты). Персональный размер доплат и надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Заработная плата в учреждении начисляется согласно Табелю учета рабочего

времени. Ответственной за ведение Табеля учета рабочего времени назначена начальник Бабурина И.Н.

Средняя заработная плата сотрудников в связи с невысокими окладами формируется в значительной мере (до 70%) за счет надбавок стимулирующего характера.

Расчет среднего заработка при представлении отпуска оформляется запиской-расчетом (форма 0504425).

При проверке правильности расходования денежных средств на оплату труда работников нарушений не выявлено.

Для отражения справочных данных по оплате труда работников применяется форма карточки-справки 0504417 «Карточка-справка», утвержденная приказом Минфина РФ от 30.03.2015 года №52н.

Данные первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются в Журнале операций «расчетов по оплате труда и денежному довольствию».

За проверяемый период нарушений не выявлено.

Руководитель рабочей группы – глава
Бабинского сельсовета Обоянского района
Члены рабочей группы:

И.Н. Бабурина

Специалист 1 разряда

Т.Н. Белоусова

Работник осуществляющий
воинский учет

В.М.Белоусов

депутат Бабинского сельсовета

Л.В. Зуборева

